

# ANEXO I



Diputación de Burgos

AÑO

**Registro**

**A rellenar por la Administración**

## SUBVENCIONES Y AYUDAS

### Tipo **CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES PARA LA REPARACIÓN, CONSERVACIÓN Y MEJORA DE LOS CENTROS DE EDUCACIÓN INFANTIL Y PRIMARIA EN EL MEDIO RURAL DE LA PROVINCIA DE BURGO**

<b>Solicitante</b>	Ayuntamiento						C.I.F.
	Calle	Número	Escalera	Piso	Puerta	C.P.	Municipio
	Teléfono fijo de contacto		Teléfono móvil de contacto		Dirección de correo electrónico		

<b>Representante (solo si procede)</b>	Secretario / Alcalde						N.I.F.
	Calle	Número	Escalera	Piso	Puerta	C.P.	Municipio
	Documento acreditativo de la representación						

<b>Domicilio notificaciones</b>	Si desea recibir información de su trámite mediante alguno de los siguientes medios, marque con un aspa la casilla correspondiente: Sí, deseo recibir información a través de <input type="checkbox"/> <b>CORREO POSTAL</b> y/o <input type="checkbox"/> <b>CORREO ELECTRÓNICO</b>						
	Dirección de correo electrónico						
	Calle	Número	Escalera	Piso	Puerta	C.P.	Municipio

**Expone** Que reuniendo los requisitos establecidos en las bases de la Convocatoria de Subvenciones para la reparación, conservación y mejora de los centros de Educación Infantil y Primaria en el Medio rural de la provincia de Burgos 2017-2018

**Solicitud** Se de por presentada la presente solicitud y la documentación, exigida por la Convocatoria, que se acompaña y relaciona en el reverso declarando responsablemente:

1. El proyecto para el que se solicita subvención es:
2. El presupuesto del proyecto es:
3. La Entidad Local se compromete a aportar el \_\_\_\_\_ % del total del proyecto de actuación.
4. En caso de ser beneficiaria solicita el anticipo de la subvención concedida: Si  No

**Aceptación y compromiso** Que ACEPTA en su totalidad las Bases de la Convocatoria y asume, en el caso de resultar beneficiaria de la ayuda solicitada, los siguientes COMPROMISOS:

1. Destinar la subvención a la finalidad para la que sea concedida e incluir en el presupuesto la financiación necesaria para ello.
2. Presentar, dentro del plazo señalado, la documentación exigida por las Bases de la Convocatoria para la justificación de la subvención.
3. Aportar Aceptación o en su defecto Renuncia expresa de la subvención en el plazo establecido.

<b>FIRMAS</b>	En _____, a _____, de _____	
	EL SECRETARIO DE LA CORPORACIÓN LOCAL	Vº Bº EL ALCALDE (Sello y Firma)
	Fdo.: .....	Fdo.: .....

**APD** La presentación de esta solicitud implica, a los efectos previstos en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre de Protección de datos de carácter personal, el consentimiento de los afectados para su inclusión en el fichero correspondiente de esta Diputación, siendo tratados de forma totalmente confidencial y únicamente podrán ser tratados para el estricto cumplimiento de las funciones derivadas de la solicitud. El interesado podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición en cualquier momento y en los términos previstos en la legislación vigente, y siendo responsable del fichero la Diputación.

**IMPORTANTE:** El plazo máximo para resolver el concurso es de TRES meses. Transcurrido dicho plazo sin resolver y notificar su solicitud se podrá entender desestimada.

**EXCMO. SR. PRESIDENTE DE LA EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE BURGOS.-**



Diputación de Burgos

DOCUMENTACIÓN

Se acompaña la siguiente documentación:

- Memoria con presupuesto detallado, fotografías y en su caso croquis de la intervención para la que se solicita subvención
- ANEXO II.
- ANEXO III.
- Otra documentación

<sup>(1)</sup> Adjuntar copias simples de los Acuerdos de concesión de las ayudas junto con este impreso y especificar, en su caso, la fase o parte del proyecto que está cofinanciado.

**EXCMO. SR. PRESIDENTE DE LA EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE BURGOS.-**